提出書類チェックリスト

（別紙）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料番号 | 資料名 | | 種別＊ | 提出物に✓ |
| 1 | 提案書 | 別添１ | ◎ |  |
| 2 | ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（別添２様式） | 別添２ | ◎ |  |
| 3 | 情報管理体制等の確認票（別添３様式）及び対応エビデンス | 別添３ | ◎ |  |
| 4 | その他の研究費の応募・受入状況（別添５様式） | 別添５ | ◎ |  |
| 5 | 会社案内  （会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）  ・提出先のＮＥＤＯ部課と過去1年以内に契約がある場合は不要 | | 〇 |  |
| 6 | 直近の事業報告書 | | ◎ |  |
| 7 | 財務諸表（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書・３年分）  ・なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求める場合があります。 | | ◎ |  |
| 8 | ＮＥＤＯが提示した契約書（案）に対する疑義の内容を示す文書  ・契約書（案）とは、標準契約書を指します。  [https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html](http://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html%20)  ・契約書（案）に合意することが提案の要件となりますが、契約書（案）について疑義がある場合 | | 〇 |  |
| 9 | 当該国外企業等が連携している、若しくは関心を示していることを表す資料  ・国外企業等と連携している、又はその予定がある場合 | | 〇 |  |
| 10 | 提出書類チェックリスト | 本票 | ◎ |  |

＊ ◎必須提出物、〇必要に応じて提出

【中小／ベンチャー企業又は非上場企業等で提案書に添付すべき書類・データが存在しない場合 】

・事業報告書や財務諸表等の提出書類が存在しない場合は、過去実施事業内容や実績、財務状況が分かるＡ４４枚程度の説明資料を作成の上、提出すること。会社概要を事業報告書として提出することは認めません。

・財務諸表が３年分存在しない場合は、設立年度から直近までの財務諸表を提出すること。

【共同提案条件を満たす外国法人が提案者に含まれる場合 】

・会社案内・直近の事業報告書について、共同提案者の国内代理人のものと異なる外国法人自身の会社案内・事業報告書が英文もしくは和文で存在する場合は提出すること。

・現地国法規制等により、外国法人の直近３年間の財務諸表の提出に条件が伴う場合は事前に公募事務局まで相談すること。